

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гимназия №33» Авиастроительного района г. Казани

ПРИНЯТО:

**Педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08.2025**

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор гимназии
Гизатуллин Ф.И.
Приказ №272/а от 01.09.2025**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0FC97C00EDB1D7B74ED767CD5593B6F7
Владелец: Гизатуллин Фаяз Ильдарович
Действителен с 16.09.2024 до 16.12.2025

Положение о школьном медиацентре

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом МБОУ «Гимназия №33» Авиастроительного района г. Казани (далее – гимназия, школа).

1.2. Положение регулирует деятельность школьного медиацентра (далее - медиацентр).

1.3. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики гимназии.

1.4. Медиацентр является структурной единицей гимназии.

1.5. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.

1.6. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора.

1.7. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цели и задачи медиацентра.

2.1. Цели медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;

2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно- информационной грамотности;

2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой

самореализации;

2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.

2.2. Основные задачи медиацентра:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;

2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;

2.2.4. Организация собственных медиасобытий;

2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;

2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности;

2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 1-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.4. Продолжительность, периодичность занятий и план работы в медиацентре определяются Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой «Медиа-студия Школы Радости».

3.5. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) гимназии для реализации деятельности.

3.6. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.7. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.

3.8. Результаты деятельности медиацентра за учебный год отражаются в отчете руководителя.

4. Основные направления деятельности медиацентра.

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов.

4.1.2. Ведение группы в социальной сети.

4.1.3 Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы.

4.1.4 Осуществление сбора материалов для написания статей, разработки сценариев.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся

и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:

5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра.

5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, конференциях и других мероприятиях.

5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности.

5.3.5. Распространять контент в гимназии и за её пределами.

5.3.6. Выйти из состава медиацентра.

5.3.7. Входить в состав других объединений гимназии.

5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:

5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска.

5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации.

5.4.3. Регулярно посещать занятия.

5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу гимназии.

5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав гимназии.

5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами гимназии.

6. Ответственность

6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его директором гимназии.

7.2. Срок действия положения не ограничен.